



L'Office Social du Canton de Redange engage

***un(e) assistant(e) social(e)
à 36 heures moyennant un contrat à durée indéterminée ; carrière SAS – C6***

Votre profil :

- être détenteur d'un diplôme d'assistant(e) social(e) ou d'assistant(e) d'hygiène social(e) reconnu au Luxembourg ;
- démontrer une bonne connaissance de la législation sociale du Grand-Duché de Luxembourg ;
- avoir une bonne connaissance du secteur social luxembourgeois ;
- être organisé(e) et savoir travailler en réseau ;
- avoir une capacité d'écoute, d'observation, d'analyse et d'évaluation ;
- avoir une capacité d'élaborer ensemble avec le demandeur de l'aide sociale des objectifs et un projet d'accompagnement ;
- avoir une bonne maîtrise des langues luxembourgeoise, française, allemande et anglaise. Toute autre langue est considérée comme un atout ;
- détenir le permis de conduire B et posséder un véhicule personnel ;
- disposer d'une aisance relationnelle et aimer le travail en équipe.

Pièces à l'appui à joindre au dossier de candidature :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copie des diplômes et certificats d'études
- autorisation à exercer la profession d'assistant(e) social(e) au Grand-Duché de Luxembourg

Nous vous proposons un milieu de travail dynamique, bienveillant et diversifié, dans lequel vous aurez l'opportunité de progresser et de réussir dans un but commun.

Une première sélection sera faite sur la base des dossiers reçus.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

En cas d'embauche un extrait récent du casier judiciaire vous sera demandé.

Les dossiers de candidature, munis des pièces à l'appui sont à adresser pour le 26 janvier 2024 au plus tard à :

Madame Renée Fischer
Présidente de l'Office Social du Canton de Redange
84, Grand-rue
L-8510 Redange